

**Zarządzenie Nr 3/2021**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce**  
**z dnia 5 stycznia 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świetlic Kulturalnych Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce**

Na podstawie § 2 ust. 6 *Regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce* wprowadzonego zarządzeniem Nr 1/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce z dnia 4 stycznia 2021 roku w *sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce* oraz § 4 *Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce* stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/55/2019 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 marca 2019 roku w *sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce*, zmienionego uchwałą Nr XX/191/2020 Rady Gminy Porąbka z dnia 24 września 2020 roku w *sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce*, **Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin Świetlic Kulturalnych Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Porąbce  
  
mgr Anna Jezierska

## **Regulamin Świetlic Kulturalnych Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Świetlice Kulturalne mieszczą się w Domach Kultury działających w ramach GOK w Porąbce.
2. Świetlice są miejscem spotkań dzieci i młodzieży z Gminy Porąbka.
3. Świetlice funkcjonują według ustalonego harmonogramu od poniedziałku do piątku, a godziny ich pracy w poszczególne dni ustala Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce.

### **Rozdział 2 Cele i zadania świetlicy**

#### **§ 2.**

1. Wszystkie działania inicjowane w Świetlicach Kulturalnych mają na celu upowszechnianie kultury w każdym jej wymiarze.
2. Świetlice Kulturalne zapewniają dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości.
3. Do zadań Świetlic Kulturalnych wietlicy należy w szczególności:
  - 1) rozbudzanie i kształtowanie zainteresowań;
  - 2) stworzenie warunków do uczestnictwa w działaniach kulturalnych;
  - 3) inicjowanie wydarzeń, imprez, konkursów, zajęć;
  - 4) promowanie kultury i podejmowanie działań rekreacyjnych;
  - 5) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie;
  - 6) upowszechniania zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
4. Świetlice Kulturalne zapewniają swoim wychowankom udział w zajęciach ujawniających i rozwijających ich zainteresowania na wielu płaszczyznach.

### **Rozdział 3 Organizacja pracy świetlicy**

#### **§ 3.**

1. Zajęcia prowadzone na świetlicy są nieodpłatne.
2. Zajęcia w świetlicach prowadzą instruktorzy.
3. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem pracy świetlic. Instruktorzy podają godzinę otwarcia świetlicy do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji przy wejściu do świetlicy.

4. W zajęciach świetlic ma możliwość uczestniczenia każde dziecko w wieku szkolnym, zamieszkujące w Gminie Porąbka.
5. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie karty uczestnika świetlicy, wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Grupa dzieci uczęszczających do świetlicy liczy do 25 osób i opiekuje się nią jeden instruktor.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie, wówczas na drzwiach świetlicy należy umieścić informację: „*W dniu ... zajęcia w terenie*”.
8. W przypadku organizowania „*Akcji Lato*” oraz „*Akcji Zima*” oprócz niniejszego regulaminu obowiązują regulaminy i warunki uczestnictwa właściwe tym akcjom.
9. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do:
  - 1) dbania o porządek w świetlicy;
  - 2) kulturalnego zachowania;
  - 3) szanowania osób przebywających w świetlicy;
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego (nie hałasowania oraz nie używania słów powszechnie uznanych za obelżywe);
  - 5) stosowanie się do zaleceń i uwag instruktora świetlicy, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa oraz przestrzegania zasad BHP;
  - 6) zgłaszanie instruktorowi wszelkich zauważonych nieprawidłowości w świetlicy.
10. Uczestnik zajęć ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki;
  - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 3) opieki instruktora i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem;
  - 4) poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
11. Do obowiązków instruktora świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu i właściwej opieki uczestnikom zajęć;
  - 2) współpraca z uczestnikami zajęć, a także rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci uczestniczących na świetlicę;
  - 3) organizowanie zajęć na rzecz wychowanków, a także uczestniczenie w nich;
  - 4) dbałość o prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji świetlicy, w tym prowadzenie dziennika zajęć;
  - 5) niedopuszczanie do sytuacji samowolnego opuszczania zajęć przez dzieci;
  - 6) dbałość o powierzony majątek i rzeczy ruchome.
12. W przypadku zaistnienia podczas zajęć nieszczęśliwego wypadku z udziałem wychowanka świetlicy instruktor zobowiązany jest do:
  - 1) niezwłocznego zapewnienia poszkodowanemu opieki;
  - 2) niezwłoczne sprowadzenie fachowej pomocy medycznej;
  - 3) w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 4) niezwłocznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
  - 5) zabezpieczenia miejsca wypadku;
  - 6) zawiadomienie w razie potrzeby innych służb;
  - 7) zawiadomienie Dyrektora GOK;
  - 8) sporządzenie notatki służbowej opisującej zdarzenie i przekazanie jej Dyrektorowi GOK.
13. Notoryczne naruszanie przez dziecko obowiązków, o których mowa w ust. 9 pkt. 1-5, stanowi

podstawę do skreślenia go z listy osób korzystających z zajęć prowadzonych w Świetlicy Kulturalnej. Skreślenia dokonuje Dyrektor GOK na wniosek właściwego instruktora, informując o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

14. Za szkody wyrządzone przez dziecko w Świetlicy Kulturalnej odpowiedzialność ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Porabce  
  
mgr Anna Jezierska

## KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY

W .....

w roku szkolnym ...../.....

### I. Podstawowe dane informacyjne:

1. Nazwisko i imię dziecka:.....
2. Nazwiska i imiona rodziców /prawnych opiekunów/  
.....
3. Data urodzenia dziecka:.....
4. Szkoła i klasa: .....
5. Miejsce zamieszkania:.....
6. Ewentualne wskazówki zdrowotne dotyczące postępowania z dzieckiem: .....
- .....

### II. Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:

1. **Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność od momentu opuszczenia świetlicy (właściwe zakreślić).**

TAK

NIE

2. **Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy (właściwe zakreślić).**

TAK

NIE

3. **Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na odbieranie dziecka ze świetlicy przez osoby do tego przeze mnie upoważnione (właściwe zakreślić).**

TAK

NIE

### III. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka:

Nazwisko i imię: ..... PESEL:.....

Nazwisko i imię: ..... PESEL:.....

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy osobom wymienionym jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez wychowawcę świetlicy (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy). Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany powiadomić osobę upoważnioną do odbioru dziecka o przekazaniu danych ją identyfikujących do Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna*

Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od ..... do .....

---

## ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH

---

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka (podopiecznego) we wszystkich bezpłatnych zajęciach organizowanych w świetlicy w ....., w tym również w zajęciach sportowo-rekreacyjnych na świeżym powietrzu.

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna*

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników zajęć, imprez, wyjazdów i konkursów organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Porąbce**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) przekazujemy następujące informacje:

#### **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych uczestników zajęć, imprez, wyjazdów i konkursów organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Porąbce jest Gminny Ośrodek Kultury w Porąbce z siedzibą przy ul. Rynek 22, 43-353 Porąbka.

#### **Inspektor danych osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- pisemnie na adres Gminnego Ośrodka Kultury;
- na adres poczty elektronicznej: [ksiegowosc@gokporabka.com.pl](mailto:ksiegowosc@gokporabka.com.pl).

#### **Podstawa prawna, obowiązek lub dobrowolność podania danych, cele przetwarzania oraz okres przetwarzania danych osobowych**

**art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, jako stronie umowy lub na żądanie przed zawarciem umowy - umowy o uczestnictwie w zajęciach, imprezach, wyjazdach i konkursach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Porąbce.

**art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze :

- ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**art. 6 ust. 1 lit. a) RODO** – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej ilości celów;

- podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych uniemożliwia realizację celów przetwarzania wskazanych w odrębnych zgodach;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody;
- cel przetwarzania danych- zgodny z celami wynikającymi z oddzielnie wyrażonych zgód;
- ma Pani/Pan dodatkowo prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych w oparciu o oddzielnie wyrażone zgody, o ile pozwalają na to przepisy prawa;
- każdą zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie bez konsekwencji składając stosowną deklarację u Administratora.

---

**Przekazywanie danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do urzędu skarbowego, zakładu ubezpieczeń społecznych i innych podmiotów określonych przepisami prawa oraz na podstawie zawartych przez Administratora umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Okres przetwarzania danych**

Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy na świadczone usługi oraz okres wynikający z obowiązków ciążących na Administratorze na podstawie przepisów prawa.

**Prawa przysługujące osobom, których są przetwarzane dane osobowe.**

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wykonania kopii danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającego siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Zautomatyzowane przetwarzanie oraz profilowanie**

W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam/nie wyrażam zgodę\* na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w postaci: numer telefoniczny ....., adres mailowy ..... w celu umożliwienia kontaktu organizatora ze mną w sprawach organizacyjnych, w związku z uczestnictwem w zajęciach/imprezie/wycieczce/konkursie organizowanym przez GOK w Porąbce. Brak wyrażenia zgody uniemożliwia wykorzystanie prywatnego telefonu czy konta mailowego do komunikacji ze strony organizatora.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych moich i członków mojej rodziny w zakresie niezbędnym do nawiązania umowy ubezpieczenia uczestnika zajęć/imprezy/wycieczki/konkursu organizowanego przez GOK w Porąbce. Brak wyrażenia zgody uniemożliwia nawiązanie umowy ubezpieczenia.

Wyrażam /nie wyrażam zgodę\* na wykonywanie podczas zajęć/imprezy/wycieczki/konkursu zdjęć oraz publikację wizerunku mojego/dziecka (podopiecznego) w lokalnej prasie, mediach społecznościowych/stronach internetowych Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce oraz Urzędu Gminy Porąbka. Brak wyrażenia zgody uniemożliwia wykonywanie zdjęć i publikację wizerunku.

Porąbka, dn. .... r.

Deklaruję swoją wolę w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz przyjmuję powyższe informacje do wiadomości:

.....  
(imię i nazwisko uczestnika/rodzica/opiekuna)

.....  
(podpis)

\* - wykreślić niewłaściwe.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Porąbce  
*(podpis)*  
mgr Anna Jezierska